

Ausbilder:	Theisen Markus
Prüfungsnummer:	147/0802
Ausbildungsberuf:	Bürokaufmann/ Bürokauffrau
Auszubildender:	18 Jahre, Realschulabschluss 1. Ausbildungsjahr, 10. Ausbildungsmonat
Vorkenntnisse:	Es werden keine besonderen Vorkenntnisse vorausgesetzt (Allgemeinwissen)
Lernort:	Schulungsraum des Betriebes
Thema:	Die sechs Lohnsteuerklassen
Goßlernziel:	Grundlagen des betrieblichen Personalwesens (§ 3 Nr. 6.1) g) Bestandteile von Entgeltabrechnungen beschreiben und Nettoentgelt ermitteln
Feinlernziel:	Der Auszubildende soll die sechs unterschiedlichen Lohnsteuerklassen begrifflich nennen und verschiedenen Personenkreisen selbständig zuordnen können
Methode	Lehrgespräch fragend - entwickelnd
Hilfsmittel:	Stift, Papier, Pappkarten, Bilder
Zeit:	ca. 10 Minuten.

U n t e r w e i s u n g s a b l a u f:

Vorgehen:

Einstieg/ Einführung:

Freundliche Begrüßung des Auszubildenden.

Absicht:

Kontaktaufnahme/
Auflockerung

Inhalt der Unterweisung nennen:

Am Ende der Unterweisung sollen Sie die sechs Lohnsteuerklassen begrifflich nennen und diese einzeln zuordnen können.

Aufmerksamkeit und Interesse für das Thema wecken

Grund der Unterweisung:

In der nächsten Woche werden die Entgeltabrechnungen vorbereitet.
Wir werden dann zusammen im Lohnbüro arbeiten.
Damit Sie dann auch selbstständig die Steuerklassen unserer Mitarbeiterinnen erkennen, ist es wichtig, dass Sie die Unterschiede der Lohnsteuerklassen kennen.

Aufmerksamkeit erhöhen
Praxisnähe herstellen

Erarbeiten des Lernziels:

Der Auszubildende soll selbstständig die Unterschiede der Lohnsteuerklassen aufzählen, die er bereits kennt. Mit welchen ist er bisher in Berührung gekommen?

Überblick über bereits vorhandenes Wissen schaffen

Anhand von Bildern und offenen Fragen des Ausbilders werden dem Auszubildenden weitere Unterschiede der Lohnsteuerklassen aufgezeigt und gemeinsam erarbeitet.

Veranschaulichung
Wissen dauerhaft vermitteln

Die Unterschiede werden dabei auf Pappkarten übertragen.

Zusammenfassung und Verabschiedung:

Der Auszubildende soll anhand einer Geschichte alle sechs Lohnsteuerklassen selbstständig zuordnen können.

Vertiefung des Wissens, Lernzielkontrolle
Anwendung des erlernten

Der Auszubildende wird entsprechend der Leistung gelobt.

Motivation

Die Wichtigkeit der Unterscheidung der einzelnen Lohnsteuerklassen wird nochmals durch den Auszubildenden verdeutlicht!
(Etwa durch eine Zusammenfassung oder eine Frage des Ausbilders)

Sinn der Unterweisung aufzeigen

Den Auszubildenden für seinen bevorstehenden Einsatz das Erstellen einer Entgeltabrechnung nochmals sensibilisieren. Auf die Wichtigkeit der richtigen Eingruppierung unseres Arbeitnehmers hinweisen.

praktische Anwendung aufzeigen

Der Auszubildende wird verabschiedet. Ihm wird für seine aktive Mitarbeit gedankt.

Anerkennung, Motivation

Bei der nächsten Unterweisung werden wir uns mit den Voraussetzungen für die Ermittlung der Lohnsteuerbeträge befassen und unser vorhandenes Wissen vertiefen.

Hinweis auf die nächste Unterweisung